



# УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

**Изпълнителен директор:**  
Проф. г-р Генчо Начев, г.м.н.  
Телефон: (00359 2) 9159 404  
факс: (00359 2) 9549057

Изх. № 05-00-1257

София, 24.11.2016г.

## ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП

**I. Наименование и адрес на възложителя:** УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, със седалище и адрес: гр. София, бул. "П. Славейков" № 52А;

**2. Обект на поръчката:** "Избор на изпълнител за изпълнение на услуги по организиране, обработка, архивиране и съхранение на документи, собственост на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД”.

**III. Кратко описание на обекта на поръчката** "Избор на изпълнител за изпълнение на услуги по организиране, обработка, архивиране и съхранение на документи, собственост на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД”.

**IV. Максималната обща прогнозна стойност, която Възложителят може да заплати** е в размер до 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, за срок от 18 (осемнадесет) месеца.

**V. Обособени позиции:** няма.

**VI. Място и срок за изпълнение на услугите:**

**6.1 Място за изпълнение на услугите:** сградата на УМБАЛ "Св. Екатерина" ЕАД, гр. София-1431, бул. „П. Славейков“ 52А.

**6.2. Срок за изпълнение на поръчката:** 18 месеца, считано от датата на сключване на договора.

**VII. Изисквания към извършването на услугите, обект на поръчката:**

**7.1. Услугите, обект на поръчката, включват:**

7.1.1. съхранение и организация на съществуващи, архивирани документи /досиета (история на заболяването - ИЗ) и друга документация в кутии/, което включва:

7.1.1.1. съхранение на 60 706 бр. досиета история на заболяването /ИЗ/;

7.1.1.2. съхранение на съдържащите се в 1 312 кутии документи;

7.1.1.3. предоставяне на достъп до система, съдържаща описание на съхраняваните документи;

7.1.2. извършване на организиране, обработка, архивиране и съхранение на архивна обработка на 15 000 (петнадесет хиляди) досиета (история на заболяването - ИЗ) и документация с обем 400 (четирисотин) кутии, модел на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговите помещения в гр. София, а именно:

**7.1.2.1. организиране, обработка, архивиране и съхранение на архивна обработка на 15 000 бр. досиетата /ИЗ история на заболяването/, включващи:**

7.1.2.1.1. приемо-предаване на досиета чрез индивидуална проверка и подписване на протокол, съдържащ номерата на документите;

7.1.2.1.2. систематизиране и опаковане на досиетата в подходящи кутии;

7.1.2.1.3. доставка на кашони, необходими за опаковане на досиетата;

7.1.2.1.4. транспортиране на досиетата от настоящото им местосъхранение в гр. София до архивохранилището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.2.1.5. описване /регистриране/ на всяко досие по номер, отдел и дата в системата за управление на документи на Изпълнителя;

7.1.2.1.6. съхранение на досиетата;

7.1.2.1.7. предоставяне на on-line достъп от страна на служители на възложителя до системата на Изпълнителя, съдържаща описание на съхраняваните документи;

**7.1.2.2. организиране, обработка, архивиране и съхранение на архивна обработка на документация с обем 400 (четиристотин) кутии, модел на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включващи:**

7.1.2.2.1. приемо-предаване чрез инвентаризация на документите и изготвяне на протокол;

7.1.2.2.2. обработка и организация на документите на всички архивни единици в системата за управление на хартиен архив на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.2.2.3. описване /индексиране/ на документите индексиране (описване) на всички архивни единици в системата за управление на хартиен архив на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - на ниво файл/папка/класьор за документацията. Индексирането на документацията е по отдел, тип документ, допълнителна информация (ако е налична на етикета), период;

7.1.2.2.4. доставка на кашони с ориентировъчни размери: 340мм/330мм/245мм;

7.1.2.2.5. транспортиране на документите от настоящото им местосъхранение в гр. София до архивохранилището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.2.2.6. съхранение на документите;

7.1.2.2.7. предоставяне на on-line достъп от страна на служители на възложителя до системата на Изпълнителя, съдържаща описание на съхраняваните документи;

**7.1.3. предоставяне на допълнителни услуги, които включват:**

7.1.3.1. поръчка на документи;

7.1.3.2. доставка на документи - от архивохранилището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Доставката следва да се извършва в срок до 24 часа от регистриране на поръчката на изискани индексирани единици. Изпълнителят следва да доставя запечатаната единица (кутия или плик), в която се намира търсената индексирана единица. Доставката следва да бъде извършена: чрез транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, куриерска компания или чрез собствен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ транспорт, като начинът се указва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка доставка. Доставката следва да се извършва до помещението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адрес бул. "Пенчо Славейков" № 52А. Доставката и приемо-предаването между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се удостоверява с приемо-предавателен протокол. Доставките с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не могат да надвишават 5 (пет) броя за срока на договора;

**7.1.4. Търсене на документи, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в архивните помещения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подаване на поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за доставка на индексирани единици.** Поръчката за доставки следва да се подава в системата за управление от лица, изрично оправомощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или по изключение при наличие на обстоятелства, които възпрепятстват регистрирането в системата за управление - по електронна поща, факс или писмо. Изискваните за доставка запечатни единици (кутия или плик), не могат да надвишават 15 (петнадесет) броя за срока на договора.

**VIII. Участникът в процедурата следва да представи документи и информация, удостоверяващи неговото лично състояние, а именно:**

**8.1. Информационен лист за участника (Приложение №2), включващо:** Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

**8.2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОН (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7от ЗОП) - Приложение №3.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата обява образец.

**8.3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОН (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5от ЗОП) - Приложение № 4.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата обява образец.

**IX. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност и документи, с които те се доказват:**

**9.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:**

**9.1.1.** Участникът трябва да притежава удостоверение от Комисията за защита на личните данни по чл. 14, ал. 4 във вр. с чл 10, ал. 1, т. 2 от Закона за защита личните данни, което дава право на участника да обработва лични данни от категория „Лични данни, отнасящи се до физическите лица”, с право да обработва данни, отнасящи се до физическата идентичност на лицата, физиологичната идентичност на лицата – всички типове лични данни в тази група (кръвна група, кръвна картина, плазма, ЕКГ и други, свързани с функциите на човешкия организъм), генетичната идентичност на лицата, както и други категории, отнасящи се до здравето, упоменати в електрония регистър на Администратори на лични дани в Комисията за защита на лични данни.

**9.2. Документи за доказване на годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:**

**9.2.1.** Заверено от участника копие на удостоверение от Комисията за защита на личните данни по чл. 14, ал. 4 във вр. с чл 10, ал. 1, т. 2 от Закона за защита личните данни (Обн., ДВ, бр. 1 от 4.01.2002 г., в сила от 1.01.2002 г., посл. изм. и доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.), придружено от заверена от участника разпечатка от Електронния регистър на Администраторите на лични данни, откъдето е видно какви категории лични данни участникът има право да обработва.

**X. Минимални изисквания за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците и минимално изискуеми документи:**

**10.1. Минимално изискване за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците:**

**10.1.1.** Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с минимален текущ лимит - 2 млн. евро;

**10.2. Минимално изискуеми документи за доказване на изискването по т. 10.1.:**

**10.2.1.** Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ с минимален текущ лимит - 2 млн. евро;

**XI. Минимални изисквания за доказване на техническите и професионални способности на участниците и минимално изискуеми документи:**

**11.1. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участниците:**

11.1.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с Възложители - лечебни заведения, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

11.1.2. Участникът трябва да разполага с транспортни средства, оборудвани с GPS системи за проследимост, за изпълнение на поръчките;

11.1.3. Участникът следва да разполага със специализирани архивни хранилища - собствени или наети, находящи се в рамките на гр. София.

11.1.4. Участникът трябва да разполага със свободен обем за съхранение на документите на лечебното заведение (съществуващ архив и предстоящ нов за текущата година), не по-малък от 160 куб. метра;

11.1.5. Участникът трябва да притежава система, съдържаща описите на предадените документи, с възможност за on-line достъп;

11.1.6. Участникът трябва да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват дейността, обект на поръчката;

11.1.7. Участникът трябва да е сертифициран по ISO/IEC 27001:2005 или еквивалентно;

## **11.2. Минимално изискуеми документи за доказване на техническите възможности на участниците:**

11.2.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

11.2.2. Списък на транспортните средства, с които разполага участника за извършване на превоз на документите от архивохранилището на възложителя до архивохранилището на изпълнителя, придружен с документ, доказващ наличието на GPS системи за проследимост в транспортното средство;

11.2.3. Документи, удостоверяващи собствеността на специализираните архивни хранилища, респ. документи доказващи наемането на такива, които съдържат информация за площта на хранилищата;

11.2.4. Декларация от представляващия участника за съществуващ свободен капацитет за съхранение на документите на лечебното заведение, съдържаща и данни за свободния обем в архивохранилищата на участника, изразен в кубически метри.

11.2.5. Декларация от представляващия участника /свободен текст/, придружена със заверен от участника документ (договор), удостоверяващ наличието на система, съдържаща описите на предадените документи, с възможност за on-line достъп от страна на служители на възложителя. В случаите, в които системата е собствена разработка на участника е достатъчно обстоятелството да се декларира от представляващия участника;

11.2.6. Заверено от участника копие на сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват дейността, обект на поръчката;

11.2.7. Заверено от участника копие на сертификат по ISO/IEC 27001:2005 или еквивалентен;

11.2.8. Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

## **XII. Други изисквания:**

**12.1. Условия и начин на плащане:** Плащанията за услугите по организиране, обработка, архивиране и съхранение на документи се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 60 дни, срещу представена от Изпълнителя

фактура за извършените услуги за предходния месец, приемо-предавателен протокол и издадена фактура;

**12.2.** Възложителят ще сключи писмен договор за изпълнение на предмета на поръчката, с определения за изпълнител участник;

**12.3.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

12.3.1. актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП;

12.3.2. декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към обявата образец (*Приложение №5*).

12.3.3. декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложения към обявата образец (*Приложение №6*).

12.3.4. гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора в лв. без ДДС.

**XIII. Вашата оферта трябва да бъде представена в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа, както следва:**

**13.1.** Оферта, изготвена в съответствие с образца от обявата (*Образец-А*) /на хартиен и магнитен носител CD-./;

**13.2.** Изискваните от Възложителя документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно обявата, а именно:

13.2.1. Документи и информация за доказване на изискванията по т.VIII. от обявата.

13.2.2. Документ и информация за доказване на изискването по т. 9.1. от обявата;

13.2.3. Документ и информация за доказване на изискването по т. 10.1. от обявата;

13.2.4. Документи и информация за доказване на изискванията по т. 11.1. от обявата;

**13.3.** Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - *Приложение №7* към обявата.

**13.4.** Техническо предложение на участника, което съдържа:

13.4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника;

13.4.2. предложение на участника за изпълнение на поръчката - *образец-Б* /на хартиен и магнитен носител CD-/; изготвено по приложения в настоящата обява образец и подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

13.4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – свободен текст;

13.4.4. декларация за срока на валидност на офертата – свободен текст;

13.4.5. Декларация от представляващия участника /свободен текст/, удостоверяваща готовността му, да предостави достъп до документ в оригинал или сканиран такъв за срок до 24 часа от постъпване на искането от страна на Възложителя;

13.4.6. Декларация от представляващият участника за осигуряване на конфиденциалност от страна на служителите на Изпълнителя при работа с документи на Възложителя.

**13.5. Плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника - образец-В** /на хартиен и магнитен носител CD-/; с приложение №1 към него, изготвени съгласно приложения в настоящата обява образци, подписани от законния представител на участника и подпечатани от участника.

**XIV. Критерий за възлагане:** „икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на критерия за възлагане – „най-ниска обща стойност за организиране, обработка, архивиране и съхранение на документи за срок от 18 месеца в лв. без ДДС“.

**XV.** В случай, че най-ниската обща стойност за организиране, обработка, архивиране и съхранение на документи за срок от 18 месеца в лв. без ДДС, се предлага в две или повече оферти, назначената от Възложителя комисия ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. С правилата на жребия участниците ще се запознаят непосредствено преди неговото провеждане.

**XVI. Срок на валидност на офертите:** 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**XVII. Място и срок за получаване на офертата:**

**17.1. Място за получаване на офертата:** гр, София, бул. „Пенчо Славейков“ №52А в деловодството на болницата, ет. 4.

**17.2. Срок за получаване на офертата:** седем календарни дни от публикуването на обявата в профила на купувача.

**XVIII. Срок за валидност на обявата** – седем календарни дни от публикуването на обявата в профила на купувача.

**XIX. Място и дата на отваряне на офертите:** 23.11.2016 г., 10,00 ч. Място: Зала №1, партерен етаж на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД, бул. "Пенчо Славейков" №52 А.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**XX.** Възложителят ще удължи срока по чл.188, ал.1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

**XXI.** Нарещдам на началника на отдел “Пазарни проучвания и доставки”:

**21.1.** В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 ЗОП на профила на купувача, да публикува кратка информация за поръчката на портала чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер, предоставен от АОП /чрез услугата електронен подател/.

**21.2.** Да предаде на системния администратор в сектор «Компютърни технологии в медицината» в електронен вид обявата и всички приложения към нея за публикуване в профила на купувача.

**XXII.** Нарещдам на началника на отдел “Пазарни проучвания и доставки”, в деня на публикуването на обявата, да изпрати за публикуване обявата или кратка информация за поръчката до Информационна Агенция „Фокус“, Раздел „Фокус Пресс“.

**XXIII.** Възлагам на системния администратор в сектор “Компютърни технологии в медицината“, да осигури предоставянето на неограничен пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до обявата и всички приложения към нея на посочения в обявата адрес на профила на купувача: <http://www.uhsek.com/puborders>, считано от датата на публикуване на обявата в електронен вид.

**Приложения:**

Приложение №1 – Образци на оферта, предложение за изпълнение на поръчката и образец на ценово предложение, с приложение №1 към него;

Приложение №2 - Образец на информационен лист за участника;

Приложение №3 – Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);

Приложение №4 - Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП);

Приложение №5 – Образец на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение №6 – Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение №7 – Образец на декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

Приложение №8 - Проект на договор.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**  
**ПРОФ. Д-Р Т. НАЧЕВ, д.м.н.**

